PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA	

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL TEATRO MUNICIPAL ENRIQUE BUENAVENTURA

NOMBRE: GALO ALEXANDER PORTILLA GUANCHA

C.C. No.1.107.064.028 de Cali (Valle)

Fecha: Santiago de Cali, mayo 2023.

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA	

1.- PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

En virtud de las funciones que son propias del Teatro Municipal Enrique Buenaventura para la presentación de espectáculos y/o eventos en sus escenarios, se requiere contar con los servicios de personas con conocimientos para apoyar las actividades en área administrativo.

La Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura, no cuenta con personal suficiente que atienda funciones o desarrolle actividades iguales o relacionadas con el asunto objeto de esta propuesta.

Es por ello que muy respetuosamente presento a consideración esta propuesta a la Doctora Julie del Pilar Reina Díaz, quien actualmente ostenta el cargo de Directora Técnica del Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

En atención a lo anterior defino técnica y económicamente esta propuesta así:

2. OBJETO GENERAL

Prestar los servicios de apoyo a la gestión como Auxiliar Administrativo en la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura

3.- FUNCIONES A DESARROLLAR:

a) Brindar acompañamiento a las personas naturales o jurídicas que deseen información de las actividades que se desarrollen al interior del teatro.
b) Realizar registros de video, audio o fotografía de las actividades y eventos que se desarrollen al interior de los espacios del teatro.
c) Brindar acompañamiento y registro fotográfico y audiovisual de los eventos que se desarrollan en el teatro.
d) Apoyar todo lo requerido en el marco del convenio interadministrativo.
e) Realizar el acompañamiento en las visitas guiadas que se requieran en la Unidad Administrativa.
f) Brindar asistencia en el proceso de inscripciones de los participantes en el marco del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura

g) Contactar de manera telefónica a las instituciones educativas con el fin de recepcionar de manera efectiva y en su totalidad los documentos requeridos para la inscripción.
h) Brindar apoyo en la entrega de todos los documentos relacionados con el proyecto en el marco del convenio interadministrativo
i) Brindar apoyo en la elaboración de las carpetas de los colegios en cumplimiento de los términos de referencia, con todos los documentos requeridos.
j) Brindar apoyo en la elaboración de actas, informes, soportes y demás actos administrativos requeridos en el marco de la ejecución del proyecto
k) Entregar oportunamente la información necesaria para los espacios de coordinación con la Secretaria de Cultura.
l) Garantizar la confidencialidad sobre la información recibida en el marco del Convenio.
m) Participar en las reuniones que se programen para la coordinación y seguimiento del Convenio.
n) Realizar la impresión, escáner y fotocopiado de los diferentes documentos que surjan en la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.
o) Apoyar la distribución entrega y recolección de todo tipo de documentación ante las diferentes dependencias y/o procesos, de las comunicaciones, encomiendas y demás documentos de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.
p) Apoyar en la ejecución de actividades asistenciales y operativas requeridas por el área contable y de presupuesto de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.
q) Custodiar los materiales y herramientas que se entreguen para el desarrollo de sus actividades.
r) Las demás actividades que le sean asignadas relacionadas con el objeto y alcance del contrato.

4. **EJECUTOR DEL PROYECTO:** La presente propuesta será ejecutada por Galo Alexander Portilla Guancha.

INFORMES

Se presentará un informe de actividades previo a cada pago, donde se registrarán todas y cada una de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual, en caso de ser necesario se acompañará el informe de actividades con los anexos y demás documentos que soporten el cumplimiento de las actividades pactadas.

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA	

FUENTES DE VERIFICACIÓN

Informes elaborados y documentos equivalentes registrados en los diferentes sistemas propios de la entidad.

5. TIEMPO DE EJECUCIÓN

Plazo de ejecución: Será hasta el 30 de diciembre del 2023.

6. LUGAR DE EJECUCIÓN

Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

7. VALOR Y FORMA DE PAGO

EL VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA ES DE DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($19.840.000), LOS CUALES SE PAGARÁN EN OCHO (08) CUOTAS IGUALES POR VALOR DE $2.480.000

Atentamente,



GALO ALEXANDER PORTILLA GUANCHA
C.C. No. 1107064028 de Cali (Valle)
CELULAR: 3176670413